**Asignatura: Taller de Desarrollo de Aplicaciones**

**Sección: 3231D**

**Nombre del docente:** José Luis Martínez Opazo

**Nombre de los integrantes del grupo: Francisca Ojeda, Oscar Puentes, Alfredo Carrasco, Bruno Rojas**

**Fecha de entrega**

**15-04-2024**

Informe (Listado de trabajadores de una empresa)

(Evaluación Sumativa 2. Configuración del entorno de trabajo y Desarrollo de product backlog)

Tabla de contenido

[I. Introducción 3](#_Toc165296714)

[II. Objetivo 4](#_Toc165296715)

[III. Desarrollo 4](#_Toc165296716)

[IV. Product Backlog: 6](#_Toc165296717)

[VI. Determinar historias y actividades 9](#_Toc165296718)

[VII. Conclusiones 9](#_Toc165296719)

[VIII. Referencias bibliográficas 10](#_Toc165296720)

1. Introducción

Nuestro proyecto sobre la empresa “El correo de Yuri” tenía una organización que no se podía sostener sobre una plantilla de Excel lo que hemos hecho es ayudar a nuestro cliente como vimos en el informe anterior. En este informe vamos a ver cómo se va a hacer la configuración del entorno de trabajo y desarrollo de product backlog

1. Objetivo

Vamos a generar el product backlog de nuestro proyecto y generar la orden de servicios que va a detallar HW y SW para nuestro cliente.

1. Desarrollo

*Creación de Product Backlog.*

*Para esta creación vamos a reordenar el listado de mayor a menor a las historias de usuarios, como se va ver a continuación:*

*Tabla

Descripción generada automáticamente*

*Tabla

Descripción generada automáticamente*

*Las primeras historiales de usuario son las que vamos a priorizar en nuestro proyecto, ahora vamos a crear un Product Backlog con sus definiciones y tiempos.*

1. Product Backlog:

***Autenticación y gestión de usuarios:***

* *Crear página de registro de usuario*

1. *Front End: 8 horas*
2. *Back End: 10 horas*

* *Implementar inicio de sesión:*

1. *Front End: 6 horas*
2. *Back End: 8 horas*

* *Configuración de distintos tipos de usuario (trabajador, administrador)*

1. *Back End: 8 horas*

* *Permitir a los usuarios editar su información personal*

1. *Front End: 10 horas*
2. *Back End: 12 horas*

* *Establecer restricciones de edición d RUT y datos laborales*

1. *Back end: 6 horas*

* *Pruebas de Integración*

1. *Pruebas: 8 horas*

***Introducción y visualización de datos de trabajadores***

* *Crear formulario para instrucción de datos personales de trabajadores*

1. *Front end: 12 horas*
2. *Back end: 14 horas*

* *Diseñar una interfaz visualmente agradable para visualización de registros de trabajadores*

1. *Front end: 8 horas*

* *Permitir la edición de registros en caso de errores*

1. *Front end: 8 horas*
2. *Back end: 10 horas*

* *Implementar registro de auditoria para todas las acciones realizadas por los usuarios*

1. *Back end: 20 horas*

* *Pruebas de integración*

1. *Pruebas: 10 horas*

***Seguridad y Copias de Seguridad:***

* *Implementar medidas de seguridad para salvaguardar información confidencial*

1. *Back end: 12 horas*

* *Diseñar sistema de copias de seguridad automáticas*

1. *Back end: 16 horas*

* *Pruebas de seguridad y recuperación de datos*

1. *Pruebas: 10 horas*

***Registro de Ingresos de Trabajadores:***

* *Crear interfaz para registro de ingreso de trabajadores*

1. *Front end: 10 horas*

* *Diseñar una estructura de navegación clara y coherente*

1. *Front end: 8 horas*

* *Hacer la interfaz responsiva y funcional en dispositivos móviles y de escritorio*

1. *Front end: 12 horas*

* *Pruebas de usabilidad*

1. *Pruebas: 8 horas*

*Para la orden de servicio va estar en un archivo anexo.*

1. Planificación del Sprint

**Semana 1:**

* **Tarea 1.1:** Diseño de interfaz de usuarios para registro e inicio de sesión.
* **Tarea 1.2:** Implementación de autenticación de usuarios (backend).
* **Tarea 1.3:** Integración con la base de datos para guardar información de usuario.
* **Tarea 1.4:** Pruebas unitarias para funcionalidades de registro e inicio de sesión.
* **Tarea 1.5:** Revisión de seguridad.

**Semana 2:**

* **Tarea 2.1:** Diseño de wireframes para las pantallas principales basados en UX/UI.
* **Tarea 2.2:** Implementación de frontend según los wireframes aprobados.
* **Tarea 2.3:** Pruebas de usabilidad y ajustes según feedback.

**Semana 3:**

* **Tarea 3.1:** Diseño de la interfaz para ingreso de datos de trabajadores.
* **Tarea 3.2:** Desarrollo de funciones de backend para procesar y almacenar ingresos.
* **Tarea 3.3:** Pruebas funcionales para asegurar la correcta manipulación de los datos.

**Semana 4:**

* **Tarea 4.1:** Creación de formularios para entrada de datos personales.
* **Tarea 4.2:** Integración de formularios con la base de datos.
* **Tarea 4.3:** Validación de datos en frontend y backend.
* **Tarea 4.4:** Pruebas para verificar la exactitud y seguridad de los datos introducidos.

**Hitos Clave**

* **Fin de la semana 1:** Completar todos los diseños de interfaz y wireframes. Revisión inicial con stakeholders
* **Fin de la semana 2:** Finalizar la implementación de backend para registro, inicio de sesión, e ingreso de datos. Primeras pruebas unitarias.
* **Fin de la semana 3:** Implementación completa de frontend y pruebas funcionales de usabilidad.
* **Fin de la semana 4:** Finalización de pruebas, correcciones de errores, y demostración del producto a los stakeholders

1. Determinar historias y actividades
2. **Creación de usuario e inicio de sesión** - Fundamental para cualquier aplicación web que requiera interacción del usuario. Es esencial para la seguridad y personalización del usuario.
3. **Interfaz de usuario que sea intuitiva y fácil de usar** – Importante para asegurar que los usuarios puedan navegar y utilizar la aplicación sin frustraciones, lo cual es crucial para la adopción y satisfacción del usuario.
4. **Registro de ingreso de trabajadores** - Especifico para el negocio y esencial para el propósito principal de la aplicación, lo que lo hace de alta prioridad.
5. **Introducción de datos personales de los trabajadores** – Necesario para la funcionalidad asica del sistema, permitiendo gestionar y organizar la información de los trabajadores adecuadamente.
6. **Edición de los registros en caso de errores** – Importante para la gestión de datos, permitiendo correcciones que son inevitables ene la entrada de datos.
7. **Restricción en la edición del RUT ni de los datos laborales una vez que hayan sido ingresados inicialmente** – Importante para la integridad de los datos, aunque puede ser de menor prioridad inicial comparada con las funcionalidades básicas de entrada de datos.
8. **Visualización de registros ingresados** – Fundamental para que los usuarios accedan y revisen la información que han ingresado; clave para la usabilidad y la funcionalidad.
9. **Historia de auditoria para actividades realizadas** – Importante para la transparencia y la trazabilidad, pero puede ser considerado en una fase posterior una vez que las funcionalidades básicas estén en marcha.
10. **Sistema de copias de seguridad automáticas** – Critico para la seguridad de los datos a largo plazo, pero podría implementarse después de que las funcionalidades básicas estén operativas.
11. Conclusiones

En este informe pudimos definir las historias de usuarios, priorizar y también hacer la creación de tareas con su determinado tiempo dado. Para nuestro cliente también determinamos las configuraciones de HW y SW para su uso y soporte a nuestra aplicación, es decir, que tenemos los componentes necesarios para continuar nuestro proyecto y seguir avanzando.

1. Referencias bibliográficas

No contiene referencias bibliográficas.